AVIS DE VACANCE DE POSTE

N°APC-KS/001/02/2024

I. INFORMATION GENERALES

I.1. Information sur les postes

Titre du poste	CHEF DE PROJET
Nombre de poste	Un (1)
Lieu d'Affectation	Tshikapa
Type de contrat	Une année renouvelable sur base de performance et disponibilité budgétaire
Date limite	26 Février 2024 à 15H00

I.2. Information sur l'organisation et du projet

ACTION POUR LA PAIX ET LA CONCORDE, APC, une organisation non gouvernementale de droit congolais dédiée à la paix, la transformation positive des conflits et le renforcement de la gouvernance locale. APC est neutre, non partisane, crée dans un contexte socio-sécuritaire imprégné par des décennies de conflits armés en RDC. APC collabore avec les acteurs locaux, nationaux et régionaux pour faire émerger des alternatives non violentes, réalistes et viables en matière de régulation des conflits sur le terrain, notamment par la représentativité des citoyens à travers des structures communautaires démocratiquement mises en place. En s'attelant aux enjeux relationnels mais également structurels, une action de prévention est menée par la promotion de la bonne gouvernance. La recherche, l'analyse continue des dynamiques conflictuelles étant au cœur du processus de transformation des conflits, APC a développé une approche réflexive propre : la Recherche Action Participative (RAP). Pour plus d'informations sur APC, veuillez consulter le site : www.apcasbl.org.

Avec l'appui technique et financiers de ses différents partenaires pendant plus d'une décennie, APC apporte un appui aux initiatives du gouvernement Congolais et mène des actions transfrontières notamment avec l'Angola, l'Ouganda, le Burundi et le Rwanda et d'autres, liées à la recherche des réponses aux questions relatives à la stabilisation et à la consolidation de la paix à travers la conception et la mise en œuvre des différents projets dans les régions à conflit ou post conflit.

Dans le cadre du projet « ***Programme de Promotion d'agriculture, de revenu, de nutrition et de sécurité alimentaire durable*** (GAINS) financé par USAID via Mercy Corps en province du KASAI, APC met en œuvre des actions de renforcement de la cohésion sociale, prévention et résolution des conflits dans les territoires de Tshikapa et Luebo.

Pour la mise en œuvre des activités en accordant un appui technique de proximité respectivement aux agents de terrain et assurer un rapprochement et de collaboration avec les délégués ou d'autres

partenaires de Mercy Corps, APC cherche à recruter en interne un Chef de Projet dans le cadre du Programme GAINS à mettre en œuvre dans les Zones de Santé de Nyanga, Kitangwa et Kalondwa ouest situées dans les Territoire de Tshikapa et la ville de Tshikapa ainsi dans les Zone de Santé de Njoko-Mpunda située dans le territoire de Luebo, province du Kasaï.

II. FONCTIONS/RESPONSABILITES

Sous la supervision du Directeur de Programme d'APC, ce Chef de Projet rapporte directement au Coordinateur Provincial APC Kasaï.

Responsabilités

- En collaboration avec le directeur provincial, élaborer le plan de travail hebdomadaire, mensuel et trimestriel à partager avec partager avec le bailleur de fonds ;
- Apporter un appui technique aux animateurs dans l'exercice de leurs fonctions de proximité des participants et des membres des structures de paix à base communautaire ciblés et/ou mis en place dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa, Ndjokopunda et Nyanga ;
- Elaborer en collaboration avec le directeur provincial des Termes de référence des activités à réaliser en tenant compte du budget et le chronogramme du document du projet mis à sa disposition par APC ;
- Amender et valider le plan de travail des animateurs commis dans les zones de santé de Kalonda Ouest, Kitangwa, Ndjokopunda et Nyanga où le programme GAINS est exécuté ;
- Organiser et réaliser conformément aux résultats, produits et indicateurs du programme GAINS, des missions de suivi de l'état de réalisation des activités programmées par les animateurs ;
- Organiser des séances d'échange avec les animateurs sur l'alimentation des résultats et le renseignement des indicateurs du programme GAINS dans les zones de santé où il est exécuté ;
- Participer et partager les comptes rendus des réunions organisées par les délégués du bailleur de fonds dans le cadre de la mise en œuvre du programme GAINS et celles tenues avec les animateurs sur le terrain ou au bureau de coordination d'APC ou du Bailleur de fonds ;
- Produire et partager les rapports narratifs et financiers des activités réalisées au bureau de coordination et sur le terrain ;
- Lire, enrichir et compiler les rapports des activités réalisées sur le terrain par les animateurs en actualisant le contexte y compris les besoins des participants auxquels le programme GAINS n'apporte pas des solutions ;
- Elaborer et mettre à la disponibilité des animateurs des outils de rapportage et de suivi et d'évaluation ;
- Lire et appliquer le rapport de suivi budgétaire produit les services des finances commis au programme GAINS.

III. EXIGENCES DU POSTE

- Etre titulaire au moins d'un diplôme de Licence (Bac+5) en Sciences sociales : Paix et développement, développement rural, économie, droit, psychologie sociale ou autres disciplines similaires

- Avoir une bonne formation dans le domaine de transformation et gestion positive des conflits, dans la RAP et dans l'analyse du contexte ;
- Avoir au moins trois ans d'expérience dans les fonctions similaires pour lesquelles le candidat soumet son dossier ;
- Avoir de très bonnes capacités d'analyse et de synthèse ;
- Avoir une bonne connaissance du milieu de travail ;
- Avoir la maîtrise dans l'usage de l'outil informatique : Word, Excel, Power point et l'usage de l'outil Internet comme mode principal de communication ... ;
- Savoir conduire le véhicule land cruiser, la moto moyennant un permis de conduire, est très nécessaire ;
- Une excellente maîtrise d'écrire, de lire et de parler la langue française est exigée.
- Une bonne connaissance des langues parlées par la majorité de la population habitant la province du Kasaï, sera considérée comme un avantage.

IV. COMMENT POSTULER ?

Les personnes intéressées doivent adresser à* Monsieur le Directeur Exécutif d'APC leur dossier en le déposant *(uniquement) sous pli fermé au bureau de l'APC sis Avenue Likasi N°10, Commune de Kanzala, Ville de Tshikapa.

Le dossier de candidature est composé du Curriculum Vitae (CV), de la lettre de motivation, des copies de derniers diplômes, des attestations des services rendus, de la pièce d'identité (carte d'électeur, passe port et permis de conduire), du certificat d'aptitude physique et de la carte de l'ONEM livrée uniquement par le bureau ONEM de la Province du Kasaï.

Mentions spéciales :

Merci de vous assurer que votre dossier est bel et bien enregistré lors du dépôt.

- **La date limite de dépôt de candidature : 26 Février 2024 à 15H00**
- **Passation texte écrit : 29 Février 2024**
- **Test oral : 4 Mars 2024**
- **Entrée en fonction : 8 Mars 2024**

Aucun frais ne sera pris en charges pour les candidats durant le recrutement et aucun paiement ne sera exigé par APC ou un membre de son personnel pour retenir un candidat ou une candidate.
Le test et entretiens d'embauche se passeront au bureau de l'APC à l'adresse susdite.
Seuls les candidats retenus pour un premier test écrit seront contactés.
Les Candidatures féminines sont fortement encouragées.

POUR APC

ADMINISTRATION

ACTION POUR LA PAIX ET LA CONCORDE, Transformation des Conflits, Bonne Gouvernance, APC-ONG R.D.Congo www.apcasbl.org BUREAU PROVINCIAL DU KASAI

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
«ONEM» (VISA)
VISE PAR NOUS SHANGU Laurent
FONCTION D.P. KASAI
LOCALITE TSHIKAPA
SOUS LE N° 066/2024
SIGNATURE 16/02/24