



AVIS DE VACANCE DE POSTE EXTERNE N°APC-VP/002/06/2021

I. Information sur le Poste

Titre du poste	: 1 Animateur (ce)
Lieu d'Affectation	: Kabare Zone de santé de Miti-Murhesa
Type de contrat	: Contrat de travail à durée déterminée
Durée	: Un (1) an avec possibilité d'extension
Date publication	: Lundi 21 Juin 2021
Date limite	: <i>Lundi</i> , 05 Juillet 2021 à 16h00, heure de Bukavu



II. Contexte

ACTION POUR LA PAIX ET LA CONCORDE, APC en sigle, est une organisation non gouvernementale de droit congolais, dont le bureau national est basé au Sud Kivu, œuvrant pour la cohabitation pacifique et apaisée entre les communautés. Elle est neutre, non partisane et à but non lucratif. Acteur de proximité né dans un contexte socio-sécuritaire imprégné par des décennies de conflits armés, APC collabore avec les acteurs locaux et régionaux pour faire émerger des alternatives non violentes, réalistes et viables en matière de transformation des conflits sur le terrain, notamment par la représentativité des citoyens à travers des structures communautaires démocratiquement mises en place. En s'attelant aux enjeux relationnels mais également structurels, une action de prévention est menée par la promotion de la bonne gouvernance. La recherche, l'analyse en continue des dynamiques conflictuelles étant au cœur du processus de transformation des conflits, APC a développé une approche réflexive propre : la Recherche Action Participative, RAP. Contacts : www.apcasbl.org

Action pour la Paix et la Concorde (APC) est l'une des organisations de la société civile impliquées dans la mise en œuvre des actions du programme multisectoriel dénommé Food Security Program « Enyanya », financé par USAID à travers le consortium **Mercy Corps, World Vision, Harvest Plus, l'Université Evangélique en Afrique (UEA) et APC** dans la Province du Sud Kivu. Sous le lead de Mercy Corps, APC exécute les actions ayant trait à la gouvernance foncière et la transformation des conflits.

C'est dans ce cadre que Action pour la Paix et la Concorde, APC, cherche à recruter un agent de terrain afin d'assurer le suivi du processus de sécurisation des droits fonciers des communautés locales, un accompagnement de proximité des Cadres de Dialogue et de Médiation (CDM), Coordination des Collines Vertes (COCOVE), les Comités de Métayers, qui sont des structures locales démocratiquement mises en place par la population et chargées de la mise en œuvre des actions communautaires du projet en Territoires de Kabare et de Kelehe.

III. Responsabilités

Sous la supervision générale du Directeur National de APC, l'Animateur(ce) rapporte directement au Superviseur à travers les Responsabilités ci-après :

- Assurer un accompagnement technique de proximité aux cadres de dialogue et de médiation ;
- suivre et inciter les bénéficiaires à la bonne gestion des outils et moyens mis à leur disponibilité ;
- participer à la préparation et à la réalisation des activités qui vise la promotion de la bonne gouvernance foncière, la prévention et la résolution des conflits ainsi que la sécurité alimentaire ;
- Elaborer les rapports périodiques et des activités réalisées et de mission de suivi du programme ;
- Veiller sur la bonne complémentarité des interventions de l'APC et d'autres acteurs dans la zone et proposer des nouvelles idées des projets ;
- Assurer le suivi logistique des activités organisées par APC dans les sites d'affectation ;
- Collaborer le cas échéant avec les staffs de terrains des autres partenaires membre du consortium dont Mercy Corps, WV, Harvest Plus et l'UEA pour assurer la cohésion du programme ;
- Point focal pour l'analyse du contexte, sensibilisation, plaidoyer ainsi que le maintien de contact avec les autorités dans le site d'affectation

IV. Impact et résultats attendus

- Contribution positive au succès global de la mise en œuvre du programme
- Elaboration des documents stratégiques, les rapports périodiques exigés et proposition des nouveaux projets
- Recommandations concrètes visant l'amélioration du programme basées sur une analyse des résultats des activités du Programme
- Bonnes relations avec les différents partenaires (Décideurs politiques, autorités locales, Société civile, Leaders communautaires, Institutions régionales, autres agences UN, Bailleurs...)
- Capitalisation des expériences et classement des documents de production et autres rapports du projet

V. Compétences

A. APTITUDES

- Une intégrité en se conformant aux valeurs et normes déontologiques des organisations dédiées à la paix ;
- Faire preuve de conscience professionnelle, d'engagement et d'efficacité dans l'exercice de ses fonctions ;
- Capable de promouvoir la vision, la mission et les objectifs stratégiques d'APC;
- Partager aux autres la connaissance et l'expérience acquises;
- Capable de travailler en équipe multiculturelle ;
- Avoir une connaissance pratique et approfondie dans le domaine du Développement Communautaire surtout la RAP et le secteur de gouvernance et consolidation de la paix
- Aptitude à développer des objectifs clairs en concordance avec les stratégies adoptées ;
- Prouver une aptitude à établir et identifier des activités et autres tâches prioritaires, ajuster les priorités ;
- Etre à mesure de suivre et à ajuster les plans de travail et savoir gérer le temps de façon efficiente ;
- Prouver une forte capacité de rapporter professionnellement les informations auxquelles il/elle a eu accès ;

APC

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
 OFFICE NATIONAL DE L'ENQUETE
 "ONEM"
 VISE PAR NOUS DIRECTEUR PROVINCIAL
 FONCTION: DIRECTEUR PROVINCIAL
 LOCALITE: *2316/10021*
 LE 15/08/2017
 SIGNATURE: *[Signature]*

B. CONNAISSANCE

- Etre titulaire au moins d'un diplôme de graduat en Sciences sociales (Paix et développement, développement rural, économie, et autres)
- Avoir une bonne formation dans le domaine de transformation de conflits ;
- Avoir au moins 2 ans d'expérience dans les fonctions similaires;
- Avoir de très bonnes capacités d'analyse et de synthèse
- Avoir une bonne connaissance du milieu des territoires de Kabare et de Kalehe;
- Avoir la maîtrise des logiciels suivants : Word, Excel, Power point et l'usage de l'outil Internet comme mode principal de communication ... ;
- Savoir conduire la moto ;
- Une excellente maîtrise de la langue française est exigée.
- Une bonne connaissance de l'anglais, le Mashi et le Kihavu est un avantage.
- Posséder une capacité à fournir des services, des conseils à travers ses connaissances ;
- Avoir une forte capacité de prévision de risques et à intégrer des contingences dans la planification ;

C. ATTITUDES

- Etre capable de travailler dans le contexte socio-sécuritaire précaire ;
- Etre capable de travailler sous pression ;
- Faire preuve de tact et de respect de la diversité en travaillant dans un cadre multiethnique et multiculturel
- Bon communicateur et bondé d'attitudes conciliatrices
- Bonnes relations avec les différents partenaires (Décideurs politiques, autorités locales, Société civile, Leaders communautaires, Institutions régionales, autres agences UN, Bailleurs...)

VI Procédure de sélection

A. Les documents nécessaires pour postuler

- Une lettre de motivation ;
- Un curriculum vitae à jour avec trois personnes de référence ;
- Les copies des diplômes certifiées conformes aux originaux ;
- Les attestations des services rendus, stages effectués et formations reçues ;
- Une copie de la pièce d'identité ;
- Une copie de la carte de l'ONEM.

B. Moyens de Postuler

Les personnes intéressées devront déposer leurs dossiers, sur lesquels est mentionné le numéro de la présente offre, sous pli fermé, au bureau de l'APC sis sur Avenue Kibombo N°13A, (Immeuble BAKANAMESSO) commune Ibanda, Ville de Bukavu ou les envoyer par E - mails aux adresses ci - après : apcasbl@apcasbl.org et copie à jamesch@apcasbl.org

Le dossier doit être adressé à **Monsieur le Secrétaire Exécutif d'Action pour la Paix et la Concorde, APC**



C. Processus de sélection

Tous les dossiers des candidatures seront dépouillés par une commission indépendante de sélection et les candidats présélectionnés seront invités à venir passer des tests écrits et des entretiens individuels au Bureau de APC à BUKAVU.

La date limite de dépôt est fixée au **Lundi, 05 Juillet 2021 à 16 h 30'** heure de Bukavu.

NB : LES CANDIDATURES FEMINIENNES COMPETITIVES SONT FORTEMENT ENCOURAGEES

POUR APC

DIRECTION NATIONALE

